

TÀI LIỆU DÀNH CHO NHÀ BÁN HÀNG

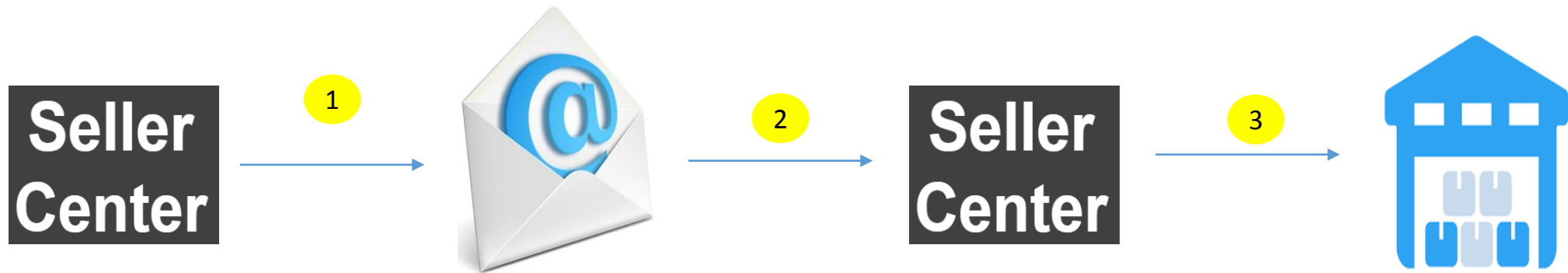
QUY TRÌNH XỬ LÝ & HƯỚNG DẪN XÁC NHẬN PHIẾU RÚT HÀNG QUÁ HẠN SỬ DỤNG

sellercenter.tiki.vn



 /tiki.vn

1. QUY TRÌNH XỬ LÝ HÀNG QUÁ HẠN SỬ DỤNG

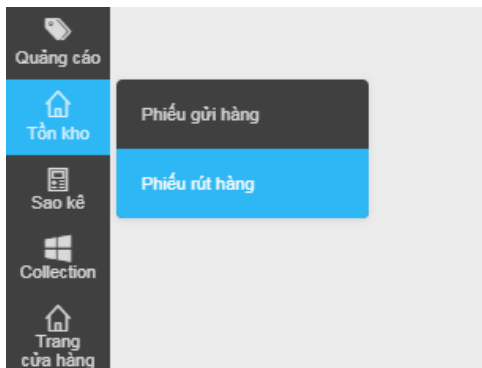


Bước 1: Hệ thống gửi mail tự động cho Nhà bán khi hạn sử dụng còn $\leq 30\%$

Bước 2: Nhà Bán vào Seller Center xác nhận phiếu

Bước 3: Qua kho Tiki rút hàng sau khi trạng thái phiếu chuyển sang “Chờ nhận hàng” trong vòng 3 ngày làm việc.

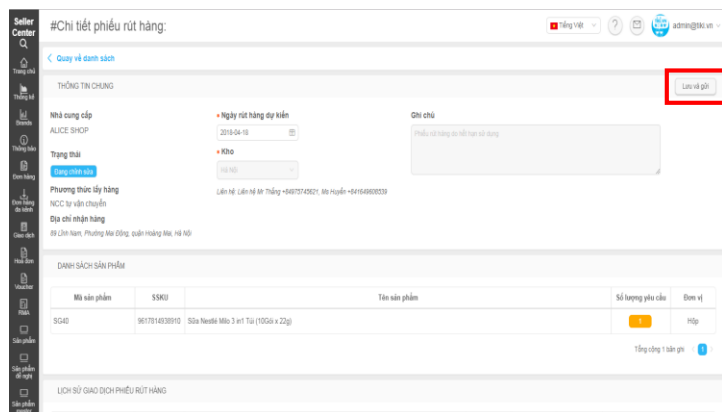
2. CÁCH XÁC NHẬN PHIẾU RÚT HÀNG



1 Vào mục “Tồn kho” => chọn “ Phiếu rút hàng”

2 Chọn phiếu có dòng ghi chú “ Phiếu rút hàng do hết hạn sử dụng” và có trạng thái “ đang chỉnh sửa”

| | | | | | | | |
|------------|------------------------------------|----|-------------------|---|-----------------------------------|----------------|----------|
| ALICE SHOP | DK: 18/04/2018 TT: Chờ xác nhận | HN | NCC tự vận chuyển | Yêu cầu : 1 Có thể xuất : 0 Thực nhận : 0 Chênh lệch : 1 | Phiếu rút hàng do hết hạn sử dụng | Đang chỉnh sửa | Thao tác |
|------------|------------------------------------|----|-------------------|---|-----------------------------------|----------------|----------|



3 Chọn “ Lưu và gửi” để xác nhận phiếu rút hàng

Lưu ý: Các mốc thời gian xử lý:

- Xác nhận phiếu: 01 ngày làm việc tính từ thời điểm tạo Phiếu Rút Hàng;
- Qua kho Ti Ki lấy hàng: trong vòng 03 ngày làm việc tính từ thời điểm Phiếu rút hàng chuyển trạng thái “Chờ nhận hàng” trên Trung Tâm Bán Hàng.

THÔNG TIN LIÊN HỆ



Website <https://tiki.vn/ban-hang-cung-tiki>



Hotline 1900 6034



Email partnersupport@tiki.vn

THANK YOU



 /tiki.vn